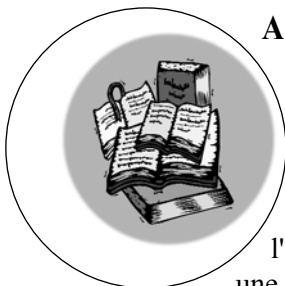


Rédaction d'un article de presse et montage d'un numéro spécial

RÉSUMÉ



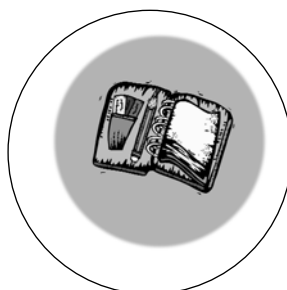
Article de presse

Cette activité consiste à rédiger un article de presse ou un commentaire d'opinion sur le thème «De quoi on a l'air ? Qu'est-ce qu'on porte, qu'est-ce qu'on supporte ?». Ici, l'objectif est double : d'abord l'intégration des informations reçues dans les différents domaines d'apprentissage et ensuite, la prise de conscience de la subjectivité du langage. En journalisme, même si certains prétendent à l'objectivité, la façon dont on aborde le sujet (l'angle de traitement), le choix des spécialistes à qui l'on accorde la parole et les éléments retenus concernant le sujet traité, proposent vraisemblablement une opinion.

Montage d'un numéro spécial

Les élèves devront se regrouper en quatre différents comités.

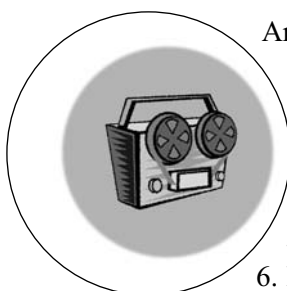
- Le *comité lecture* a pour fonction de lire l'ensemble des articles et d'en sélectionner une dizaine selon des critères préalablement établis par l'ensemble de la classe.
- Le *comité mise en page* a pour fonction de reprendre les articles choisis et de procéder à leur mise en page, avec photos et éléments graphiques.
- Le *comité impression-distribution* a pour fonction de décider du nombre de copies à tirer et de solliciter des soumissions auprès de trois différentes entreprises (dont le service d'imprimerie de l'école). Ce comité est également responsable de la distribution des copies.
- Le *comité recherche de financement* a pour fonction d'étudier les soumissions, de composer des lettres de demandes de subvention et de les faire parvenir à différents bailleurs de fonds potentiels (ex. : le directeur de l'école, le maire, la Caisse populaire, etc.).



MATÉRIEL NÉCESSAIRE

- Toute la documentation disponible liée au sujet (notes de cours, recherche, etc.)

DÉROULEMENT



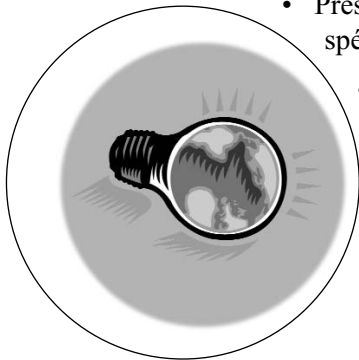
Article de presse

1. L'élève **relit** toute la documentation qu'il détient sur le sujet.
2. L'élève **choisit** un sujet.
3. L'élève **planifie**.
4. L'élève **rédige**.
5. L'élève **révise** et **corrige**.
6. L'élève transcrit au **propre** (à l'ordinateur).

Montage d'un numéro spécial

1. Les élèves décident, par consensus, des critères de sélection des articles retenus pour le numéro spécial.
2. Les élèves choisissent le comité au sein duquel ils travailleront.
3. Chaque comité se met au travail. Les comités travaillent en collaboration et doivent partager l'information résultant de leur travail.

RECOMMANDATIONS



- Présenter conjointement l'activité de rédaction et l'activité de montage d'un numéro spécial.
- En journalisme, la longueur des articles se calcule en feuillet, un feuillet correspond à 1 500 caractères (approximativement 350 mots). Il est conseillé de demander aux élèves de rédiger des textes d'environ deux feuillets.
- Exposer brièvement :
 - Les différents types de journalisme (éditorial ou commentaire d'opinion, journalisme d'enquête, chronique, etc.).
 - La structure pyramidale en journalisme
 - 1^{er} paragraphe (ou amorce) : Qui ?, Quoi ?, Où ?, Comment ? et Quand ?
 - 2^{ème} paragraphe : Pourquoi ? (cause de l'événement) et Pour quoi ? (but de l'événement).
 - 3^{ème} paragraphe : Détails pertinents.
- Les éléments d'un article :
 - Faits essentiels.
 - Données nécessaires à la compréhension du texte.
 - Autres aspects importants (par exemple : historique).
 - Faits secondaires et tertiaires (faits choisis parmi d'autres selon la vision du journaliste).
- Petits trucs pour rédiger un bon article :
 - Susciter l'intérêt en étant convaincant, clair et concis.
 - Imager le sujet.
 - Employer un vocabulaire juste et explicite.

VARIANTE



On peut aussi décider de faire parvenir le ou les meilleurs articles au journaux locaux (lettres des lecteurs ou lettres d'opinion).

LIENS AVEC LE PROGRAMME DE FORMATION

Domaines généraux de formation : médias; vivre ensemble et citoyenneté ; environnement et consommation ; orientation et entrepreneuriat.

Compétences transversales : exploiter l'information ; exercer son jugement critique ; mettre en œuvre sa pensée créatrice ; se donner des méthodes de travail efficaces; exploiter les technologies de l'information et de la communication ; structurer son identité ; coopérer ; communiquer de façon appropriée.

